



Handleiding Mplus Touch Screen Kassa

T1000 Basis Touch Screen Kassa

www.bolt.nl/afrekenen

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
2 Hoofdscherm.....	4
3 Betalingsafhandeling.....	7
4 Overige kassahandelingen.....	8
4.1 Overzichten.....	8
4.2 Artikelbeheer.....	11
4.3 Beheer.....	12
4.4 Financieel.....	14
4.5 Beveiliging.....	15
4.6 Instellingen.....	16
5 Menu	18
5.1 Vensters verplaatsen.....	18
5.2 Knoppen overnemen.....	18
5.3 Onderhoud knoppen.....	18
5.4 Maak backup.....	20
5.5 Configuratie.....	20
5.6 Informatie.....	21

1 Inleiding

Mplus Touch Screen Kassa is een kassasysteem dat gebruik maakt van de hedendaagse techniek. Waar vroeger een mechanische kassa alle handelingen deed die nodig waren deed is dit tegenwoordig niet meer voldoende. De klanten willen vandaag de dag snel en goed geholpen worden waarbij tijd en efficiëntie een belangrijke rol speelt. Niet alleen de klant maar ook u als verkoper moet meer in minder tijd doen om u werk goed te doen. Hiervoor is *Mplus Touch Screen Kassa* uitermate geschikt. Snelle afhandeling van de klant en een totaal overzicht van wat er allemaal gebeurt op een dag is in één handomdraai tot uw beschikking. Voor u ligt de handleiding van *Mplus Touch Screen Kassa*. Hiermee bent u in staat om de kassa naar wens te configureren en gemakkelijk te gebruiken.

Met *Mplus Touch Screen Kassa* kunt u zowel artikelen en diensten vanuit het systeem aanslaan en verkopen. Diensten en artikelen kunnen worden gekoppeld aan een omzet- en BTWgroep zodat u bij overzichten meteen kunt zien wat er op een dag in een bepaalde omzet- en BTW-groep is gedaan.

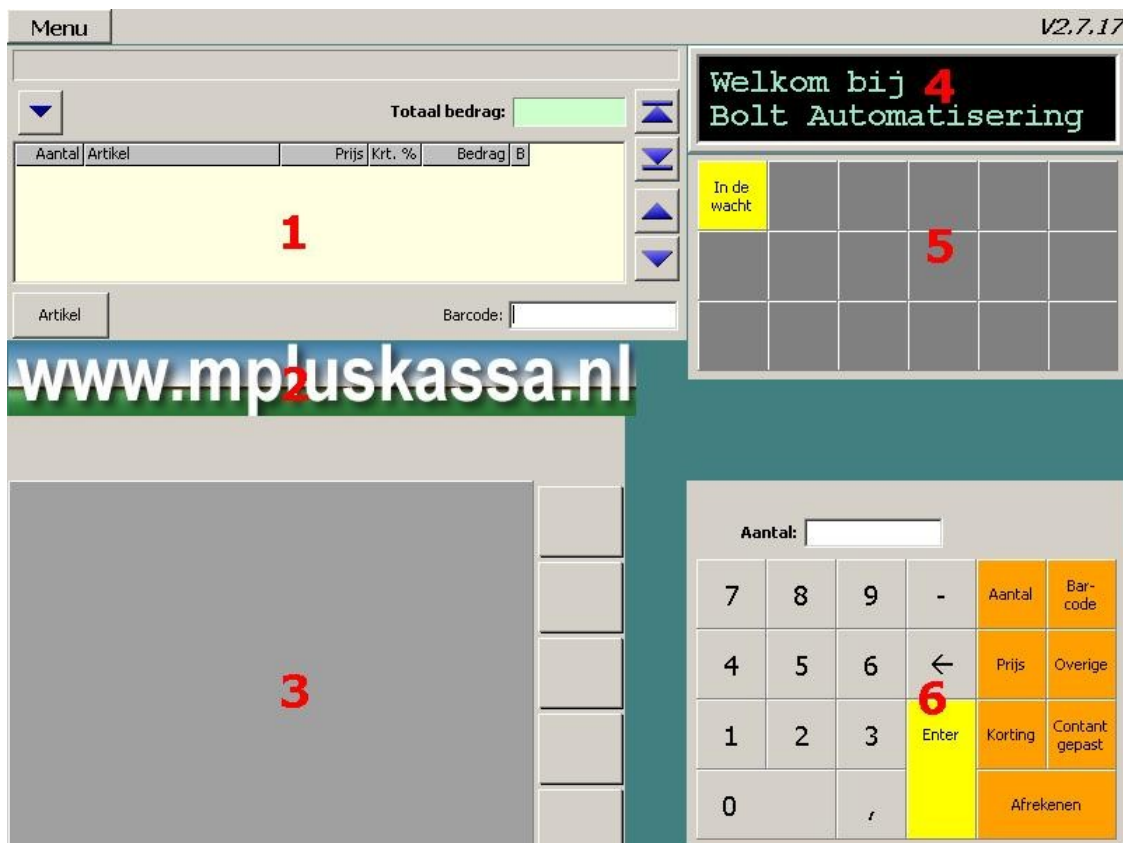
Bonnen kunnen achteraf opnieuw geprint worden. Alle aanslagen blijven bewaard en kunnen per dag worden bekeken. Het is mogelijk wanneer u *Mplus Financieel* hebt aangeschaft om de module *Automatische doorboeking* te bestellen waardoor de financiële boeking van alle kassahandelingen op een dag meteen in de financiële administratie worden verwerkt. Standaard hebt u per dag een financieel overzicht die u meteen kunt overnemen in uw financiële administratie.

Wanneer wij hieronder spreken over het indrukken van een toets of knop en u maakt geen gebruik van een touchscreen dan kunt u de betreffende knop ook door middel van een aangesloten muis aanklikken.

Door middel van de hoofdstuk opbouw van deze handleiding krijgt u inzicht in het aanmaken van knoppen, het aanslaan, het afrekenen en als laatste de mogelijkheid om een goed financieel in- en overzicht te krijgen. Allereerst wordt u bekend gemaakt met de schermen.

2 Hoofdscherm

Bij het starten van het programma komt u meteen in het hoofdscherm van de kassa. Op het hoofdscherm verschijnen de volgende vensters met daarboven de **Menu** knop en het versienummer (V2.7.17):

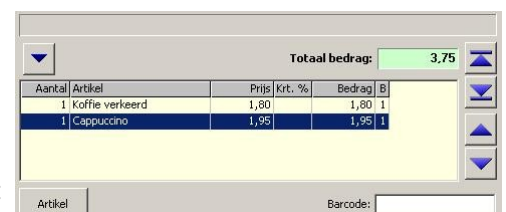


1. Overzicht aangeslagen artikelen
2. Logo
3. Sneltoetsen
4. Kassadisplay
5. In de wacht
6. Besturingsgedeelte

Overzicht aangeslagen artikelen

Boven in het venster *Overzicht aangeslagen artikelen* vindt u een knop met een driehoekje dat naar beneden wijst. Door deze knop in te drukken wordt dit venster uitgeklappt, waardoor u veel meer gegevens tegelijk kunt bekijken. De knop met het driehoekje is nu van richting veranderd. Door nogmaals op deze knop te drukken wordt het venster weer verkleind. Rechts in dit venster vindt u nogmaals vier van deze knoppen. Deze zijn bedoeld om snel door het overzicht te lopen. Het artikel dat de "focus" heeft wordt aangegeven door middel van een balk op de achtergrond. Van een artikel dat op deze wijze is geselecteerd kunt u meteen het aantal, de prijs en de korting wijzigen.

Door middel van de knop **Artikel** kunt u een artikel vanuit het bestand selecteren.



Maakt u gebruik van een barcodescanner en zijn de barcodes in het artikelbestand bij uw artikelen geregistreerd, dan kunt u een artikel meteen door middel van barcodescanning selecteren.

Logo

Het is mogelijk om een bedrijfslogo te plaatsen waardoor de kassa verder gepersonaliseerd wordt. Let hierbij op dat functionaliteit voor het oog zou moeten gaan. Verderop in deze handleiding wordt uitgelegd hoe u het logo kunt verplaatsen en eventueel onder een ander venster plaatst zodat deze niet meer zichtbaar is.

www.mpluskassa.nl

Sneltoetsen

Standaard zijn er 625 sneltoetsen die u zelf aan artikelen kunt koppelen. Het aantal sneltoetsen is in principe uit te breiden in overleg met Mplus Software.

Rechts vindt u een vijftal hoofd tabbladen. Elk hoofd tabblad heeft opnieuw een vijftal sub tabbladen die bovenin verschijnen. Elk sub tabblad heeft 25 sneltoetsen die u zelf kunt configureren.

Wanneer een sneltoets aan een artikel is gekoppeld dan zal dit artikel meteen verschijnen wanneer u deze knop indrukt. Het aantal wordt meteen op 1 gezet en de prijs van dit artikel wordt overgenomen vanuit het artikelbestand. Door nogmaals op dezelfde knop te drukken wordt het aantal met 1 verhoogd.

In het overzichtsscherm heeft het laatst gekozen artikel de "focus" zodat meteen de prijs, de korting of het aantal van dit artikel gewijzigd kan worden.

Frisdrank	Koffie thee	Zuivel	drie	twee vlak vull	
pepsi cola	pepsi cola light	sisi sinas	7up	cassis	Drank
ginger ale	rivella	bitter lemon	tonic	liptone ice	Wijnen
ius d'orange fles	ius d'orange vers	appeleare appelsap	druivensap		Sterk alcoholisch
tomatensap	credino	fristi	limonade kindje		Grote kaart
sourcy rood	sourcy blauw	sourcy citroen	highland sparkling water		Kleine kaart

Kassadisplay

Het is mogelijk een kassadisplay aan te sluiten waarop 2 regels van 20 karakters kunnen verschijnen, zodat de klant kan meekijken welke artikelen u aanslaat en tegen welke prijs. Ook het eindbedrag dat afgerekend moet worden verschijnt op dit display. De instellingen en configuratie komen later in deze handleiding aan bod.

1x tonic
Bedrag: 2,10

In de wacht

Met *Mplus Touch Screen Kassa* is het mogelijk meerdere klanten tegelijk te helpen.

U kunt uw aanslagen "in de wacht" zetten door op de knop **In de wacht** te drukken. Het overzicht wordt geleegd en in de wacht gezet. Het bijbehorende nummer van de wachtrij verschijnt en krijgt een groene achtergrondkleur. U kunt de aanslagen weer terughalen door op het betreffende nummer van de wachtrij te drukken.

In de wacht	1	2			

Besturingsgedeelte

In het besturingsgedeelte kunt u aantal, prijs en korting van een artikel met een wijzigen. U wijzigt de gegevens van het laatst aangeslagen artikel of van het artikel dat u in het overzichtsscherm hebt geselecteerd. Aantal, prijs en korting worden geaccepteerd door **Enter**.

Artikel terugnemen

Wanneer een artikel wordt teruggegeven of gecrediteerd dan kunt u het betreffende artikel selecteren en een negatief aantal ingeven door middel van de knop **-**. Door nogmaals hierop te drukken wordt het aantal weer positief. Verderop zult u ook zien dat een gehele mutatie op correcte wijze gecrediteerd kan worden.

Aanslag corrigeren

Bij een foute aanslag kunt u een cijfer wissen door middel van de knop **<-**.

Aantal:					
7	8	9	-	Aantal	Bar-code
4	5	6	←	Prijs	Overige
1	2	3	Enter	Korting	Contant gepast
0		€		Afrekenen	

Wilt u een artikel uit het overzicht verwijderen ga dan in het overzichtsvenster naar het betreffende artikel en verander het aantal in 0 (nul). Het betreffende artikel wordt dan uit de lijst verwijderd, waarna u eventueel weer een ander artikel kunt toevoegen.

Afrekenen

Wanneer de klant contant en gepast betaalt dan kunt u snel afrekenen door de toets **Contant gepast** in te drukken. De kassabon wordt direct geprint, waardoor u meteen weer naar een volgende klant kunt gaan. Wordt er anders afgerekend dan drukt u op de knop **Afrekenen**. Voor nadere informatie kijkt u bij hoofdstuk 5 "Betalingsafhandeling"

Overige

Voor het bekijken van overzichten of het onderhoud van uw artikelbestand kiest u de knop **Overige**. Voor nadere informatie kijkt u bij hoofdstuk 4 "Overige kassahandelingen".

Barcode

Standaard heeft het inbrengen of scannen van de barcode de focus. Is dit niet het geval dan kunt u door middel van de knop **Barcode** dit activeren.

3 Betalingsafhandeling

Hebt u op het hoofdscherm voor "afrekenen" gekozen, dan komt u als er 1 of meerdere artikelen in het overzicht staan in het scherm voor betalingsafhandeling.

The screenshot shows the 'Menu' screen of the Mplus Touch Screen Kassa software, version V2.7.17. The interface is divided into several sections:

- Payment Method Selection (Left):** Buttons for 'Contant' (10,00), 'PIN' (5,00), 'Chipper', 'Creditcard', 'Cadeaubon', 'Kortingsbedr.', and 'Foi'. Each button has a corresponding input field.
- Summary (Middle):**
 - Openstaand bedrag: (empty)
 - Totaal excl. BTW: 12,97
 - BTW bedrag 6,00 %: 0,67
 - BTW bedrag 19,00 %: 0,36
 - Te betalen: 14,00**
 - Betaald: 15,00
 - Teruggave: 1,00
- Bottom Buttons:** 'Print bon', 'Volgende', 'Print bon 2', and 'Bon annuleren'.
- Right Panel:**
 - Totaal: 14,00** (Large display)
 - Contant:** (Input field)
 - Navigation Buttons:** 'Contant', 'PIN', 'Chipper', 'Cadeaubon', 'Credit card', 'Kortings bedrag', 'Kortings perc.', 'Terug', and 'Akkoord'.
 - Keypad:** A numeric keypad with digits 0-9, a decimal point, a minus sign, and an 'Enter' button.

Bon Annuleren

Kan de klant niet betalen dan kunt u de transactie annuleren. Dat betekent dat de klant niet heeft betaald en de artikelen bij de kassa achtergelaten worden of in de winkel worden teruggelegd.

Betaling

Betaalt de klant via 1 van de betaalwijzen gepast dan kiest u voor 1 van de knoppen uit het bovenste venster. Het bedrag wordt automatisch ingevuld.

Betaalt de klant via meerdere betaalwijzen of niet gepast dan kiest u voor de knoppen op het onderste venster, zodat u het juiste bedrag dat de klant u geeft en de juiste betaalwijze(n) kunt invullen. Het bedrag dat u moet teruggeven wordt dan uitgerekend.

Als u zelf een bedrag ingeeft dan moet u dit bedrag met **ENTER** bevestigen.

Heeft de klant voldoende betaald, dan kunt u kiezen voor "akkoord", waardoor de kasmutatie wordt geregistreerd en verwerkt. De kassabon kan hierbij automatisch worden uitgeprint.

Herprinten van de kassabon

Wilt u een extra kassabon, druk dan op de knop **Print bon**. Wanneer u een A4 printer geïnstalleerd heeft op de kassa en een layout van een bon heeft gemaakt is het mogelijk deze te printen door op **Print bon 2** te drukken.

Volgende

Door op de knop **Volgende** te drukken kunt u de volgende klant gaan helpen.

4 Overige kassahandelingen

Voor overige kassahandelingen kiest u voor de knop **Overige**.

U krijgt dan een knoppenbalk met de volgende knoppen:

- Overzichten
- Artikelen
- Beheer
- Financieel
- Beveiliging
- Instellingen



Er wordt per hoofdstuk door de mogelijkheden gelopen.

4.1 Overzichten

Voor het bekijken van overzichten kiest u voor de knoppen **Overige --> Overzichten**.

U krijgt dan een knoppenbalk met de volgende knoppen:

- 1. Maandomzetten
- 2. Overzichten
- 3. Mutaties
- 4. Totalen
- 5. Verzamelboeking
- 6. Grafiek

Maandomzetten

Door op de knop maandomzetten te drukken wordt er overzicht verkregen in de financiën van een jaar. Door te klikken op de maand is inzicht per dag te krijgen. Alle gegevens zijn af te drukken en te exporteren voor bijvoorbeeld Microsoft Excel of een ander spreadsheet programma.

Omzet augustus 2007 Kassa 1

☐ Alle dagen weergeven

Dag	Datum	Omzet
Donderdag	02 aug	7,89
Donderdag	09 aug	834,36
Vrijdag	10 aug	178,05
Dinsdag	14 aug	685,49
Woensdag	22 aug	6,41
Donderdag	23 aug	84,35
Dinsdag	28 aug	91,68
Woensdag	29 aug	149,88
Donderdag	30 aug	102,22
Totaal:		2.140,33

Afdrukken Exporteren Sluiten

Maandomzetten

Jaar: << 2007 >>

Maand	Omzet
januari	
februari	
maart	275,43
april	26,18
mei	
juni	
juli	48,27
augustus	2.140,33
september	218,39
oktober	485,46
november	
december	

Dag overzicht Afdrukken Exporteren Sluiten

Overzichten

Door middel van de knop **Overzichten** verschijnt een volgende menubalk met alle soorten overzichten. Hier kan gekozen worden voor Dag, Week, Maand of Periode. Door op een van de knoppen te drukken opent zich een overzicht met alle verkochte producten. Deze zijn te rangschikken op aantallen en groepen. Naast de artikelen zijn ook de omzet- en BTW-groepen zichtbaar.

The screenshots illustrate the 'Weekoverzicht' functionality. The left window displays a list of products with columns: Nummer, Artikel, Omschrijving, Aantal, Bedrag, Grp, and BTW. The middle window shows a detailed view of a specific week (08-10-2007 to 14-10-2007) with a table of transactions including Reknr., Rekening, Ext. reknr., Debet, Credit, and Aantal. The right window shows a summary table with columns: Reknr., Rekening, Ext. reknr., BTW-bedrag, Omzet excl., and Omzet incl.

Mutaties

Door op de knop mutaties te drukken wordt er een overzicht van alle kasmutaties van de door u gekozen dag zichtbaar.

In het linker overzicht boven kunt u een mutatie selecteren. U ziet dan meteen in het rechter overzicht hoe een betreffende kasmutatie is afgerekend.

In het onderste overzicht bevinden zich een drietal tabbladen.

Op het tabblad *Artikelen* verschijnt een lijst van artikelen als het om een normale kassahandeling gaat. In deze lijst worden van artikelen de volgende gegevens vermeld:

The screenshot shows the 'Overzicht Mutaties woensdag 29 augustus 2007 dagnr 241' window. It displays a list of transactions with columns: Nr, Tijd, Omschrijving, Bedrag, Contant, Overige bet., and Betaalwijze. Below the list are three tabs: Artikelen, Omzetten, and Financieel. The 'Artikelen' tab is active, showing a list of products with columns: Nummer, Artikel, Aantal, Prijs, Korting, Bedrag, Grp, and BTW.

Artikelnummer, Omschrijving, Aantal, Prijs, Korting, Bedrag, Omzetgroep en de bijbehorende groep van de BTW.

Op het tabblad *Omzetten* ziet u welke totaalbedragen bij de mutatie horen in de betreffende BTW groepen. Van een groep worden de volgende gegevens vermeld:

BTW groep, Percentage van de BTW groep, Omzet exclusief BTW, BTW bedrag en Omzet inclusief BTW.

Ook deze gegevens zijn te exporteren en af te drukken.

Totalen

Door de knop **Totalen** te drukken krijgt u een volgend keuze menu waar gekozen kan worden voor Dag, Week en Maand totalen.

In het overzicht ziet u welke bedragen exclusief BTW zijn omgezet in de diverse omzetgroepen, wat het totaal aan BTW is in de diverse tariefgroepen en de overige kasmutaties zoals beginsaldo en de totalen van de overige kasinkomsten en kasuitgaven.

Daaronder ziet u het overzicht van het kassaldo en de diverse betalingen die hebben plaats gevonden.

Door de vinkjes aan of uit te zetten aan de rechterzijde wordt het totaal aangepast op de manier waarop u dit wenst. Op deze manier kan er met de juiste gegevens de boekhouding gedaan worden.

Verzamelboeking

Door voor deze toets te kiezen krijgt u een overzicht van de financiële verzamelboeking van de dag. In dit overzicht ziet u de diverse rekeningnummers met de omschrijving van de rekening en de bijbehorende debet- of creditbedragen.

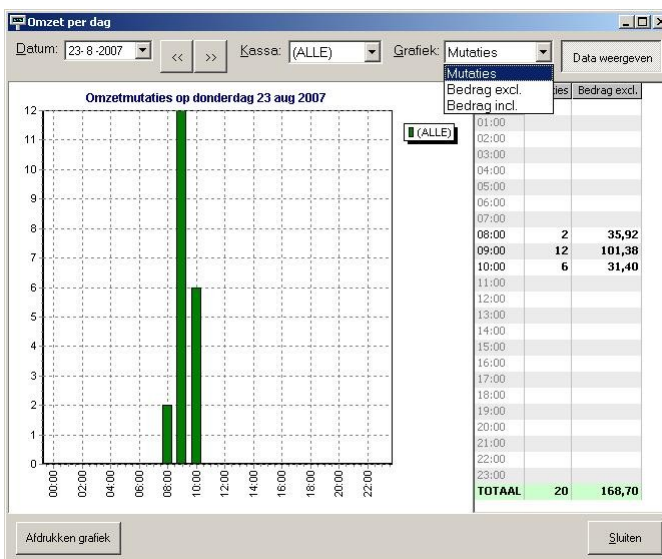
Omschrijving	Reknr.	Rekening	Ext. reknr.	Debet	Credit	Kassa saldo
Beginsaldo	1	Kassa	1001			0,00
Contante verkopen	2	Tussen rekening	900			
Kassaverkopen	1	Kassa	1001	165,30		165,30
Omzet	50	Afrondingen	2041			
	104	Zuivel	8004		5,61	
	106	Frisdrank	8006		41,99	
	111	Digistieven	8011		10,12	
	113	Wijn per glas	8013		6,93	
	115	Witte wijn	8015		28,15	
	118	Voorgerechten	8018		57,08	
	204	Eigengebruik	2004		1,84	
	205	Tegenrekening Eigengebruik	2005	1,84		
BTW	10	BTW-groep 1	1610		6,03	
	11	BTW-groep 2	1610		9,39	
PIN	1	Kassa	1001		14,45	150,85
	20	PIN	2090	14,45		
Totaal kasgeld	1	Kassa	1001		150,85	0,00
	2	Tussen rekening	900	150,85		

Grafieken

Door op de knop grafiek te drukken is het mogelijk om gegevens van een dag te bekijken op een grafische manier. De grafiek is in staat om het aantal mutaties of betalingen te laten zien per uur. Door deze te analyseren is inzicht te krijgen in rendabiliteit van bijvoorbeeld openingsuren.

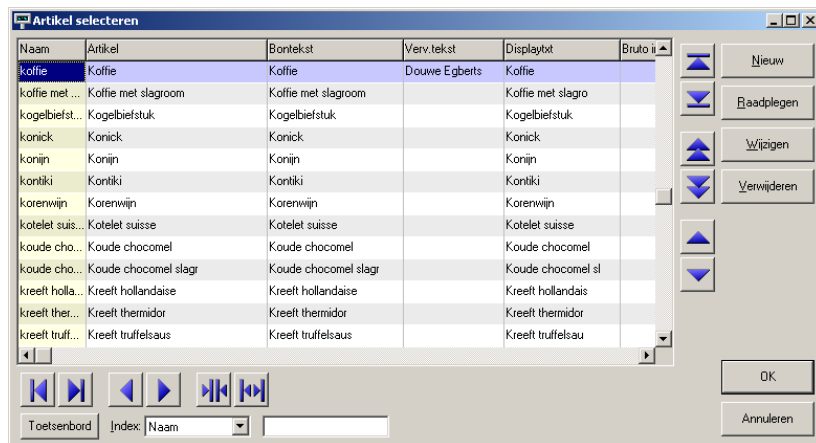
Dagtotalen woensdag 29 augustus 2007 dagnr 241		
Aantallen verkopen		
Aantal:	24	
Contant:	20	
PIN:	2	
CONTANT		
Omzet excl. btw:		
Zuivel	4	11,22
Frisdrank	44	63,98
Digistieven	6	20,24
Wijn per glas	4	13,86
Witte wijn	2	56,30
Voorgerechten	12	114,16
Omzet totaal:		299,76
Aantal verkopen:	24	
BTW:		
BTW1 6% (200,94)	12,06	
BTW2 19% (96,82)	18,78	
BTW totaal:	30,84	30,84
Totaal ind. BTW:		330,60
Overige:		
Beginsaldo	0,00	
Inkomsten	0,00	
Uitgaves	0,00	
Overige totaal:	0,00	0,00
Totaal:		330,60
Kassasaldo:		
Beginsaldo	0,00	
Contant	301,70	
Cadeaubon	0,00	
		301,70
PIN	28,90	
Chipknip	0,00	
Creditcard	0,00	
Korting	0,00	
		28,90
Eindsaldo:		330,60
Negatieve boekingen		
Totaal:		0,00

Wanneer u gebruik maakt van automatische doorboeking dan is het mogelijk de betreffende rekeningen te koppelen aan de bijbehorende rekeningsnummers uit het rekenschema van uw financiële administratie. Bij de dagmutatie wordt dan meteen vermeld onder welk nummer deze boeking in uw administratie is verwerkt.



4.2 Artikelbeheer

Hieronder ziet u het artikelbeheer scherm. Dit scherm wordt gebruikt voor het invoeren, raadplegen, bewerken, verwijderen en selecteren van artikelen.



Het grootste deel van het venster wordt in beslag genomen door de lijst van artikelen. Om de bediening door middel van een touchscreen te vereenvoudigen bevinden zich rechts van en onder de lijst enige extra knoppen.

De knoppen rechts van de lijst hebben (van boven naar beneden) de volgende functies:

- Naar het begin van de lijst
- Naar het eind van de lijst
- Eén pagina omhoog
- Eén pagina omlaag
- Eén regel omhoog
- Eén regel omlaag

De knoppen onder de lijst hebben (van links naar rechts) de volgende functies:

- Ga naar de eerste kolom
- Ga naar de laatste kolom
- Ga een kolom naar links
- Ga een kolom naar rechts
- Maak de huidige kolom smaller
- Maak de huidige kolom breder

Helemaal rechts in het venster staan de knoppen Nieuw, Raadplegen, Wijzigen en Verwijderen. Met deze knoppen kunt u respectievelijk een nieuw artikel invoeren, een bestaand artikel raadplegen, een artikel wijzigen of een artikel verwijderen.

Nieuw en Wijzigen

Het invoeren van nieuwe artikelen en het wijzigen van eerder ingevoerde artikelen is vrijwel gelijk.

- Artikel, de naam van het artikel
- Barcode, de barcode van het artikel
- Bontekst, de tekst die op de bon afgedrukt moet worden voor dit artikel. Als deze tekst niet is ingevuld wordt de naam van het artikel gebruikt.
- Verv.tekst, tweede regel voor de bontekst.
- Display txt, de tekst die op de klantendisplay getoond moet worden. Indien dit veld niet is ingevuld wordt op de klantendisplay de naam van het artikel getoond.
- Inkoopprijs, hier kunt u uw inkoopprijs invullen. Dit veld wordt niet gebruikt door het kassaprogramma.
- Verkoopprijs
- Bruto incl, prijs van het artikel inclusief BTW. Deze prijs wordt door het programma gebruikt.
- Omzetgroep, hier kunt u een getal van 0 tot en met 99 invullen.
- BTW-code, hier kunt u de BTW groep opgeven. Deze groepen zijn instelbaar. Standaard is groep 0, 0%, groep 1 is BTW-laag (6%) en groep 2 is BTW-hoog (19%).
- Opmerking, vrije tekst voor eigen gebruik.
- Nummer, het artikelnummer, kan alleen ingevoerd worden voor nieuwe kaarten. Het is niet mogelijk om het artikelnummer later te wijzigen.

NB: Deze indeling is geheel afhankelijk van welke modules er aangeschaft zijn. Bijvoorbeeld bij de module T1500 Voorraad zijn de velden die hiervoor nodig zijn ook aanwezig op de artikelkaart.

4.3 Beheer

Crediteren

Door middel van crediteren is het mogelijk om een bon in zijn geheel te crediteren. Druk op crediteren en vervolgens op de datum waarop de bon is aangemaakt. Vervolgens loopt u door de bonnen heen waarna de bon geselecteerd kan worden. De "focus" is zichtbaar door de blauwe balk. Door op de knop crediteren te drukken wordt de bon gecrediteerd. (de bon blijft zichtbaar maar er komt een 'C' bij de bon en een tegenboeking zorgt voor de juiste afhandeling). Wanneer het een andere dag is waarop gecrediteerd wordt kunt u kiezen op welke datum de boeking moet plaats vinden.

Nr	Tijd	Omschrijving	Bedrag	Contant	Overige bet.
Beginsaldo:			0,00	0,00	
97	20:09.44	Kassaverkoop	18,10	18,10	
98	20:10.07	Kassaverkoop	6,30	6,30	
99	20:11.54	Kassaverkoop	8,25	8,25	
100	20:13.09	Kassaverkoop	6,40	6,40	
101	22:29.42	Kassaverkoop	2,10	2,10	
102	22:42.41	Kassaverkoop	6,50	6,50	
103	22:49.03	Kassaverkoop	33,60	33,60	
Eindsaldo:			81,25	81,25	0,00

Nummer	Artikel	Aantal	Prijs	Korting	Bedrag	Grp	BTW
000055	rivella	1	2,10		2,10	6	1
000044	bitter lemon	1	2,10		2,10	6	1
000056	sisi sinas	1	2,10		2,10	6	1
000046	pepsi cola	1	1,95		1,95	6	1

Kolomindeling

Met kolomindeling kan de indeling van de kolommen op verschillende manieren worden aangepast.

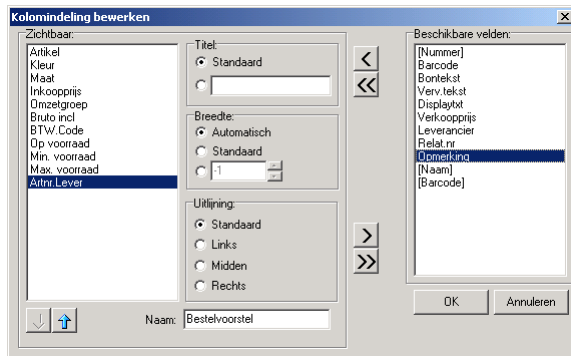
Hieronder volgt een voorbeeld op wat voor manier deze gebruikt kan worden. Het voorbeeld geeft de verandering die bij voorraadbeheer noodzakelijk kan zijn.

Aanmaken van eigen kolomindeling

Het is mogelijk om voor de overzichten een eigen kolomindeling te maken waarbij zelf bepaald wordt welke gegevens zichtbaar worden in het overzicht. Dit kan gedaan worden door naar "**Overige --> Beheer --> Kolomindeling**" toe te gaan.

Hier is het mogelijk te kiezen voor de gegevens uit de Artikelkaart en de Relatiekaart. Door op **Toevoegen** te drukken is het mogelijk een eigen indeling te maken voor de Artikelkaart die geselecteerd is in de linker kolom "Bestand".

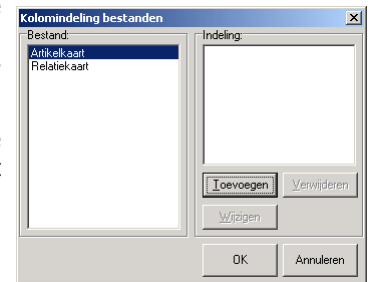
Hierbij is het mogelijk om uit de rechter kolom "Beschikbare velden" de gewenste kolommen te selecteren. Door er tweemaal op te drukken met de muis verlaat de kolom de rechterkant en verplaatst deze zich naar de linker kolom "Zichtbaar". Ook is dit mogelijk door de pijlen te gebruiken.



Elk veld kan uitgelijnd worden en een standaard

breedte meekrijgen. Als laatste is het hier van belang dat er een duidelijke naam aan de kolom indeling wordt gegeven. Dit kunt u doen bij het veld **Naam**:

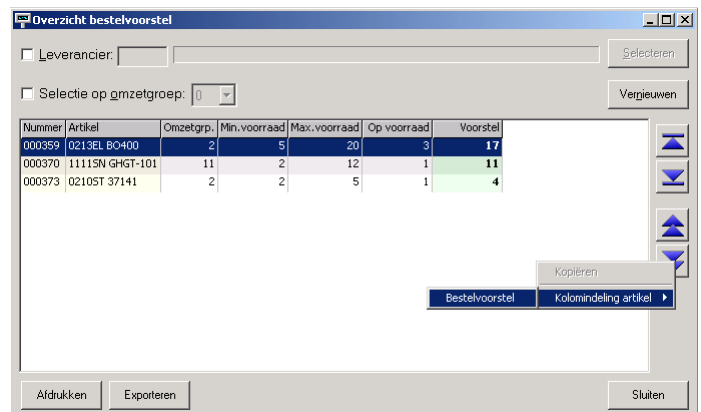
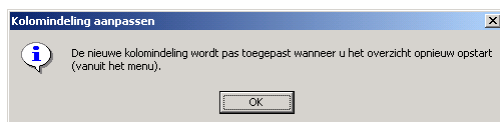
NB: Er kunnen net zoveel kolomindelingen aangemaakt worden als gewenst is.



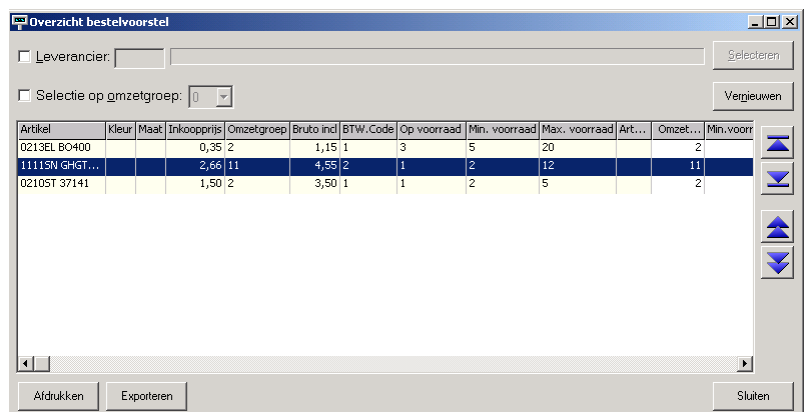
Het neerzetten van de juiste kolomindeling

Wanneer de kolomindeling naar wens is kan deze in het overzicht geplaatst worden. Dit wordt gedaan door naar het juiste overzicht te gaan. Hier als voorbeeld het bestelvoorstel. Ga naar "**Overige --> Voorraad --> Bestelvoorstel**".

Hier moet met de rechter muisknop gedrukt worden in het overzichten veld. Bij kolomindeling artikel kan er gekozen worden voor de gewenste indeling die eerder in deze uitleg gemaakt is. Er volgt nu een melding dat er op Sluiten gedrukt moet worden.



Vervolgens kan het overzicht opnieuw geopend worden en is de nieuwe kolomindeling van kracht.

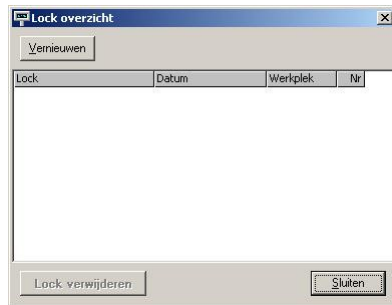


Lay-out

Wanneer er gebruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld een extra A4 bonprinter als kassabon dan is het hier mogelijk om de lay-out van de bon te maken en aan te passen. Maak een nieuwe lay-out aan door op de knop **Nieuw** de drukken en een herkenbare naam te geven aan de lay-out. Daarna is het mogelijk de lay-out naar wens te voorzien van vaste- en variabele-tekst, barcode en afbeeldingen.



Locks verwijderen



Wanneer er met meerdere kassa systemen tegelijk gewerkt wordt is het mogelijk dat er tegelijk dezelfde handeling plaatsvindt. Als twee kassa's tegelijk een bon aanmaken kan het zijn dat deze hetzelfde mutatie-nummer krijgen. Door een lock (op slot zetten van de database) is dit **niet** mogelijk en kan er nooit iets fout gaan op deze manier. Wél kan door de verwarring tussen de beide systemen de database op slot blijven staan. Door de locks te verwijderen is dit opgelost en kan er verder gewerkt worden.

4.4 Financieel

Beginsaldo

Per dag kan worden ingegeven wat het beginsaldo van de kas is. Heeft u dit reeds ingevuld dan kan dit bedrag achteraf nog worden gewijzigd. Het oude bedrag wordt dan door het nieuwe bedrag vervangen. Verondersteld wordt dat elke dag het geld uit de kassa wordt meegenomen zodat aan het einde van de dag de kassa leeg is. Bij het overzicht van de "verzamelboeking" van de dag wordt het beginsaldo tegengeboekt op een tussenrekening en het eindsaldo vanuit de rekening "kas" naar deze tussenrekening teruggeboekt.

Kasontvangst

Voor het registreren van kasontvangsten buiten een normale afrekening om kunt u hier het bedrag en de omschrijving van de ontvangst invullen. In de financiële boeking wordt dit bedrag vanaf de tussenrekening naar de kas geboekt.

Kasuitgave

Voor het registreren van kasuitgaven kunt u hier het bedrag en de omschrijving van de uitgave invullen. In de financiële boeking wordt dit bedrag vanuit de kas naar de tussenrekening geboekt.

Lade openen

Door deze knop wordt de eventuele aangesloten lade van de kassa geopend.

4.5 Beveiliging

Beheerwachtwoord

Met het beheerwachtwoord is het mogelijk om bepaalde gedeelten van het kassa systeem af te schermen met een wachtwoord.

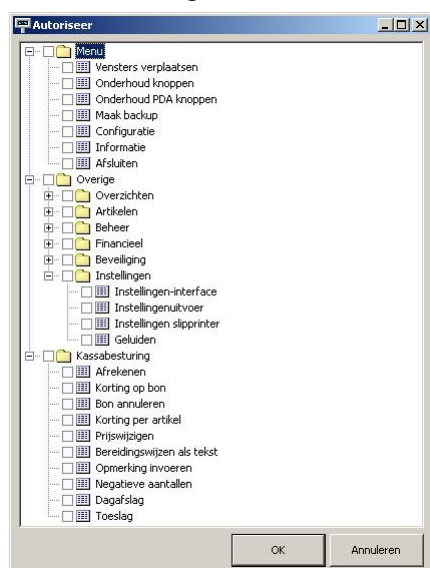
Door een wachtwoord in te stellen maakt u het mogelijk om alleen met het wachtwoord bij de gewenste overzichten te komen. Dit wordt bij het kopje *autorisatie* uitgewerkt. Let hierbij op dat deze code goed bewaard moet worden omdat er anders geen functionaliteit kan plaatsvinden.

Vul het *oude wachtwoord* in en vul tweemaal het *nieuwe wachtwoord* in. Wanneer er geen wachtwoord aanwezig is kan het *oude wachtwoord* leeg gelaten worden. Als het kassa systeem met een RFID (Radio Freqention Identification) systeem werkt kunnen speciale magnetische bandjes zodanig ingesteld worden dat deze dezelfde rechten als het ingestelde wachtwoord hebben (per gebruiker uiteraard).



Autorisatie

Bij autorisatie kan aangegeven worden wat wel en wat niet bekeken en gedaan mag worden zonder het beheerwachtwoord in te vullen. Hierbij dienen de opties die wel mogen, aangevinkt te worden. Ook neemt de onderste laag de bovenste laag over. Wordt er een vinkje gezet bij Overzichten dan zijn alle overzichten aangevinkt.



4.6 Instellingen

Instellingen interface

Bij het instellen van de interface zijn verschillende gedeelten beschikbaar. Niet alle vinkjes hebben in het basispakket nut. Als voorbeeld de punten. Deze module is los te verkrijgen maar de opties daarvoor zijn al wel in te stellen.

Allereerst zijn er een aantal vinkjes bij invoer aan of uit te zetten. De namen spreken voor zich.

Daarna is het gedeelte afrekenen waar verschillende knoppen aan en uitgezet kunnen worden.

Bij informatie in kop is het mogelijk om datum en tijd in het bovenste gedeelte van de kassa te krijgen.

Vervolgens is de wachtrij grootte aan te passen en als laatste is een eigen logo te plaatsen.

Instellingen uitvoer

Zoals hiernaast te zien is, is deze ook verdeeld in een aantal verschillende stukken. De kassabon kan aan de linkerkant worden aangepast aan uw eigen wensen.

Op de bon kunt u een standaard koptekst en voettekst samenstellen. U kunt bij deze tekst zogenaamde escape codes gebruiken. Hieronder volgt een opsomming van deze mogelijkheden.

Kop en voettekst codes

Escape code	Beschrijving
\E cA	De tekst centreren
\E rA	De tekst rechts uitlijnen
\E 1C	Standaard lettertype
\E 2C	Dubbele breedte
\E 3C	Dubbele hoogte
\E 4C	Dubbele breedte en hoogte
\E 1uC	Onderstrepen
\E bC	Vet

Bij de display kunt u 2 regels van 20 karakters invullen wat u als welkomsttekst wilt laten verschijnen.

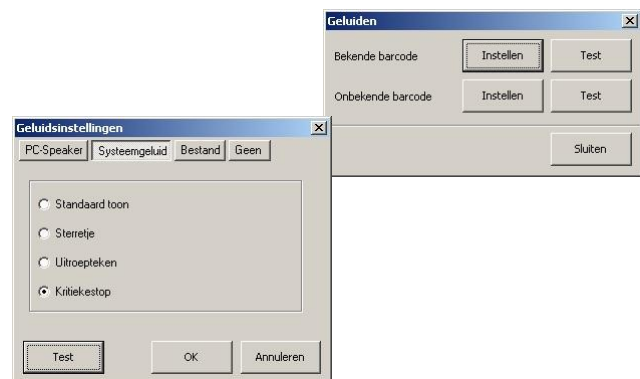
Als laatste is het mogelijk om een filiaalnaam neer te zetten. Deze wordt gebruikt bij meerdere filialen.

Instellingen slipprinter

Wanneer er een slipprinter aan het systeem zit kunnen hier de juiste instellingen neergezet worden om op een juiste manier te werken met een slipprinter.

Geluiden

Bij het systeem is het mogelijk om met geluiden te werken. Dit kan van pas komen wanneer er veel producten ingescand moeten worden. Wanneer een barcode niet herkend wordt dan is het mogelijk om dit door middel van geluid te laten horen.



5 Menu



5.1 Vensters verplaatsen

Via menu kunt u kiezen voor het positioneren van de vensters.

Wanneer deze modus is geactiveerd dan kunt u alle vensters van het hoofdscherm en van het afrekeningsscherm verplaatsen door met de muis te slepen of wanneer u gebruik maakt van een touchscreen door op het betreffende venster te drukken en te verslepen. In deze modus kunt u even geen artikelen aanslaan of afrekenen. Om weer terug te keren naar de normale werkstand, klikt u op *Menu/Kassa Touch Screen*.

5.2 Knoppen overnemen

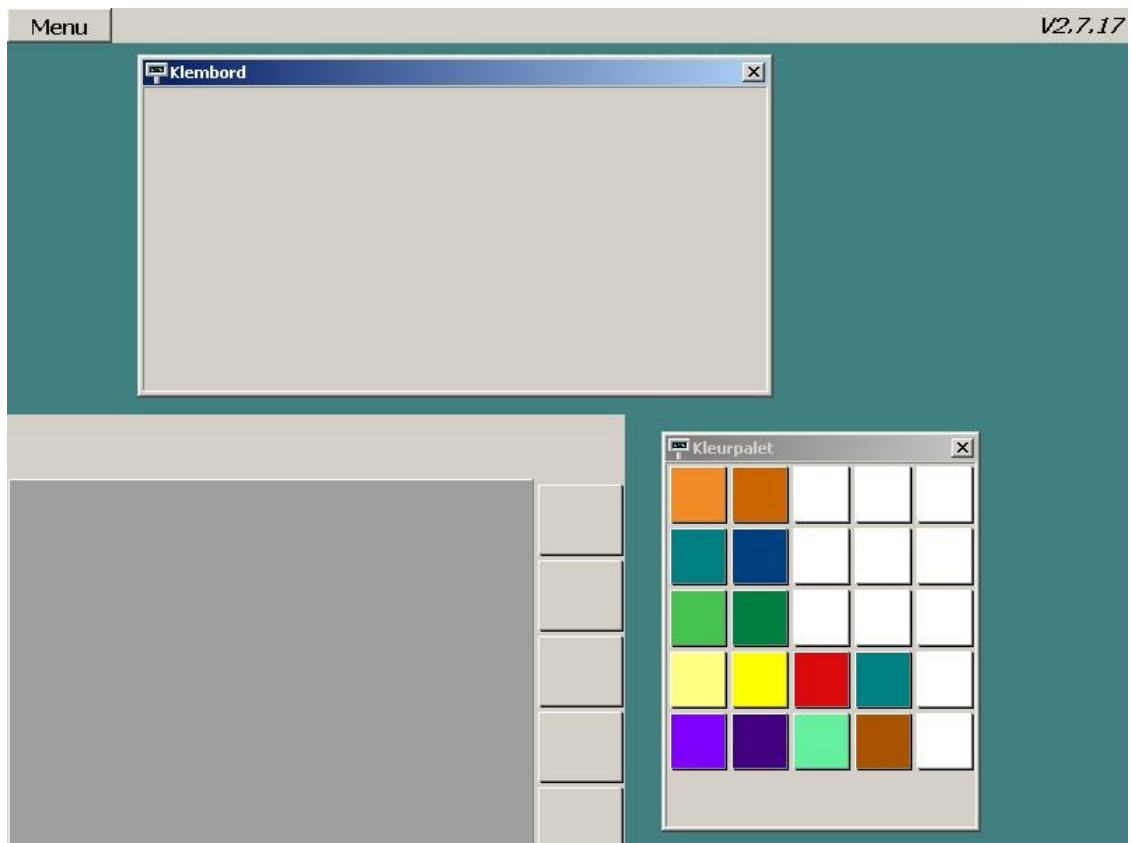
Wanneer er met meerdere kassa systemen wordt gewerkt is het mogelijk om de knoppen over te nemen van een andere kassa. Hierdoor is alles gelijk te trekken en hoeven wijzigingen slechts eenmaal te worden doorgevoerd.



5.3 Onderhoud knoppen

Standaard staan linksonder in beeld de artikel-knoppen. Deze knoppen zijn verdeeld in vijf hoofdgroepen. Iedere hoofdgroep bevat vijf subgroepen. Iedere subgroep bevat vijftientig artikel-knoppen.

Om de knoppen te configureren kiest u linksboven in het hoofdscherm **Menu** -> **Onderhoud knoppen**. De indeling van het scherm verandert, u ziet nu de knoppen, het klembord en het kleurpalet.



Van de knoppen zijn eerst alleen de knoppen voor de hoofdgroepen zichtbaar. Om een hoofdgroep aan te maken tikt u een van de knoppen aan. Er verschijnt nu een dialoog waarin u de knop een naam en een kleur kunt geven.

Wanneer u op deze wijze de hoofdgroep gemaakt heeft verschijnen de knoppen voor de subgroepen bovenin. Het bewerken van de knoppen voor de subgroepen gaat op dezelfde wijze als het bewerken van de knoppen voor de hoofdgroepen.

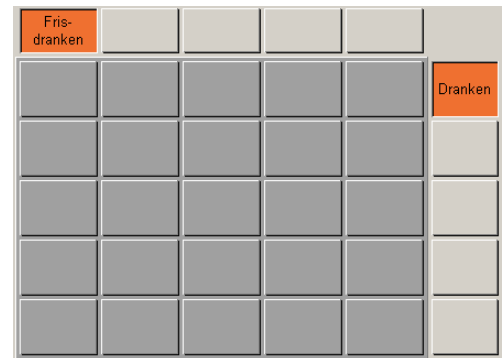


Wanneer u een subgroep heeft gemaakt kunt u de artikel-knoppen gaan indelen.

Wanneer u een artikel-knop aantikt krijgt u een dialoog waarin u de titel van de knop, de kleur en het bijbehorende artikel kunt instellen. Wanneer u een artikel instelt wordt de naam van het artikel automatisch ingevoerd als titel voor de knop. Vervolgens kunt u deze verder bewerken om te zorgen dat deze beter op de knop past.

Om het indelen van de artikel-knoppen te vergemakkelijken kunnen de artikel-knoppen verslept worden. Dit gaat als volgt:

- Druk de artikel-knop in en blijf uw vinger op het scherm houden.
- Verplaats uw vinger naar een ongebruikte artikel-knop.
- Haal uw vinger van het scherm.



Het Klembord

Het klembord gebruikt u om tijdelijk artikel-knoppen op te zetten wanneer u artikel-knoppen aan het verplaatsen bent. Het klembord kan u heel eenvoudig gebruiken door artikel-knoppen er naartoe of er van af te slepen. Het aantal knoppen dat tegelijk op het klembord geplaatst kan worden, wordt beperkt door de beschikbare ruimte binnen het venster. U kunt het venster op de gebruikelijke Windows wijze van grootte veranderen om eventueel meer knoppen er op te kunnen zetten.

Binnen een enkele groep kunt u de knoppen ook direct naar de nieuwe locatie slepen. Dit kan alleen wanneer de nieuwe locatie vrij is. Het klembord kan dan dus goed van pas komen als er geen vrije knoppen meer zijn.

Wanneer u knoppen wilt verplaatsen naar een andere groep dan kan dit alleen via het klembord.

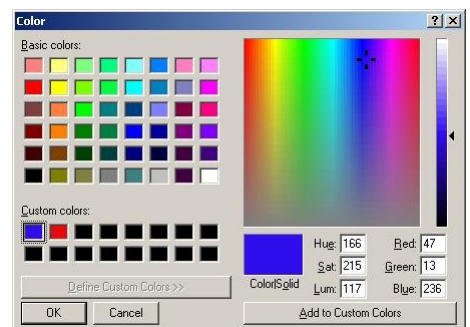
Het Kleurpalet

Met behulp van het kleurpalet kunt u op eenvoudige wijze de kleuren van de knoppen aanpassen.

Wanneer u een vakje op het kleurpalet aanraakt kunt u de kleur voor dat vakje kiezen. Vervolgens kunt u door van het palet naar een knop te slepen de kleur toekennen aan de knop. Alleen van gebruikte knoppen kan de kleur ingesteld worden.

Heeft een knop een bepaalde kleur en wilt u de kleur opnemen in uw kleurpalet dan kunt u dit doen door de knop naar een vakje op het kleurpalet te slepen. De kleur van de knop wordt dan toegekend aan het vakje op het kleurpalet.

De tekst is wit of zwart. Het programma ziet zelf wat het duidelijkste is voor gebruik.



5.4 Maak backup

Het is verstandig om regelmatig backups te maken van de huidige situatie. Door dit te doen is verlies van data minder erg doordat er een recente backup is. Plaats een USB stick of maak contact met een andere computer via het netwerk.



Druk op de knop **Maak backup** en het venster verschijnt. Vul daarna het juiste station in en druk op de knop **Backup**.

5.5 Configuratie

Via het menu van het hoofdscherm kunt u kiezen voor **Configuratie**. Op uw scherm verschijnt dan een venster met een vier tabbladen:

- Hardware
- Financieel
- Toetsenbord

- MSR

Hardware

Hier kunt de namen ingeven van de diverse randapparatuur die u hebt geïnstalleerd.

Hebt u automatisch deze apparaten geïnstalleerd dan moet u de volgende namen opgeven:

Kassadisplay	Display
Kassaprinter	Printer
Kassalade	Lade

Financieel

NB: Wanneer niet zeker is wat te doen, raadpleeg dan uw dealer!

In dit tabblad is het mogelijk om de juiste administratie te kiezen met daarbij het kassanummer. Het is dus mogelijk om meerdere kassa administraties te hebben.

Bij de BTWgroepen is het mogelijk om de tarieven op te geven.

BTW-tarief 0 is 0%, daarnaast zijn er een viertal BTW-tarieven met de bijbehorende percentages die opgegeven kunnen worden.

Bij Overige is het mogelijk betalingen af te ronden en de kassa op Exclusief BTW te laten draaien. Het tijdstip wanneer de boekdag eindigt is daaronder in te vullen.

Externe rekeningnummers kunnen gekoppeld worden en de omzetgroepen kunnen een naam krijgen die zichtbaar is in de overzichten.

Toetsenbord

Door dit vinkje aan te zetten wordt het schermtoetsenbord zichtbaar wanneer dit nodig is.

MSR

MSR is een lezer van klantenkaarten. Vraag hierna bij uw dealer.

5.6 Informatie

Door op de knop **Informatie** te drukken krijgt u een overzicht van de modules die aangeschaft zijn. Verder staan de gegevens van de licentie hier genoteerd. Het kan voorkomen dat er naar het licentienummer gevraagd wordt tijdens onderhoud.