

Handleiding Mplus Touch Screen Kassa

Module T1410 – Grafische Tafelregistratie

www.bolt.nl/afrekenen

Inhoudsopgave

1	Module uitleg	3
	1.1 Doel	3
2	Configuratie	4
	2.1 Configuratie bewerken	4
	2.1.1 Plattegrond bewerken	4
	2.1.1.1 Plattegrond toevoegen	4
	2.1.1.2 Tafel toevoegen	5
	2.1.1.3 Tafel instellingen	6
	2.1.2 Instellingen interface	6
	2.1.3 Instellingen horeca	6
	2.1.4 Bestelbon instellingen	7
	2.1.5 Standaard opmerkingen	8
3	Hoe er mee te werken	9
	3.1 Bestellen	9
	3.2 Overzichten	9
	3.3 Splitsen	.10
	3.4 Afrekenen	.11
	3.5 Financiële Overzichten	.11

1 Module uitleg

Bestellingen per tafel kunnen automatisch worden afgedrukt op de printer van de keuken, bar of kassa. Alle bestellingen per tafel kunnen in één keer of in gedeeltes worden afgerekend. Tafels kunnen worden samengevoegd of gesplitst.

Dit kan met de grafische weergave van tafels maar ook alleen met tafelnummers. De indeling op de werkvloer kan binnen het systeem overgenomen worden. Dit heeft als groot voordeel dat tafelnummers minder belangrijk worden.

1.1 Doel

De module T1410 is hoofdzakelijk ontwikkeld om met het systeem van tafels te kunnen werken. Bij een restaurant is het niet het geval dat er per bestelling wordt betaald maar pas aan het einde van de rit. Ook moeten bestelbonnen voor de koks en drank-schenkers worden gemaakt. Waterdicht is het systeem doordat *alleen* een bestelling wordt gemaakt en deze ook afgerekend moet worden.

2 Configuratie

Om goed te kunnen werken met module T1410 is het van belang de configuratie optimaal aan te passen. Hieronder wordt uitgelegd hoe dit gebeurd.

2.1 Configuratie bewerken

Er zijn een aantal verschillende zaken die we moeten instellen, voordat er mee kan worden gewerkt.

2.1.1 Plattegrond bewerken

Druk op de knop Overige (rechts in het midden van de Kassa) zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen Instellingen -> Plattegrond bewerken waarna het volgende scherm zichtbaar wordt. Links bovenin bevindt zich de plattegrond. Rechts bovenin bevindt zich de tafelselectie waar het soort tafel geselecteerd kan worden en waar bovendien de tafels groter en kleiner gemaakt kunnen worden. Met de vierkante numeriekpad rechts in het midden is het mogelijk een tafel die op de plattegrond staat een ander nummer te geven.

Plattegrond bewerken				
	Tafel toev)]]	T afel v	+ 32 - erwijderen
	TAFEL:	7	8	9
	ОК	4	5	6
		1	2	3
		0		÷
	1	1		1
Plattegrond toevoegen Plattegrond verwijderen Eigenschappen	Instelling	gen	S	luiten

2.1.1.1 Plattegrond toevoegen

Door op de knop Plattegrond bewerken te drukken wordt er een lege ruimte aangemaakt met een cijfer. Door daarna op de knop Eigenschappen te drukken kan de titel, breedte en hoogte veranderd worden. Wanneer er een plattegrond is getekend (een afbeelding die in het systeem ingeladen kan worden) kan dit aangevinkt en opgezocht worden. Door op de knop Sluiten te drukken worden de nieuwe instellingen van kracht.



Plattegrond bewerken		
1 Eigenschappen plattegrond		+ 32
Titel: Binnen Breedte: 400 + ++	Tafel toevoegen	Tafel verwijderen
Hoogte: 400 + ++	TAFEL: 7	8 9
☐ Afbeelding	ок 4	56
	1	2 3
Breedte/hoogte aenpassen	0	~
Sluiten		
Plattegrond toevoegen Plattegrond verwijderen Eigenschappen	Instellingen	Sluiten

2.1.1.2 Tafel toevoegen

Selecteer een tafelsoort en druk vervolgens op de knop Tafel toevoegen. Hierdoor wordt er op de plattegrond een tafel neergezet. Deze tafel heeft een tafelnummer en kan door middel van het selecteren en vasthouden op de juiste plaats worden neergezet. Ook kan het tafelnummer veranderd worden door het numeriekpad aan de rechterkant. De grootte van de tafels kunnen naar verhouding worden aangepast door op de + of - te drukken linksboven. De geselecteerde tafel verwijderd u met de knop Tafel verwijderen.

Wanneer alle tafels zijn toegevoegd kan dit het resultaat zijn:



2.1.1.3 Tafel instellingen

Door op de knop **Instellingen...** te drukken krijgt u de mogelijkheid de kleur van een lege en de kleur van een tafel in gebruik te veranderen. Druk op de één van de standaard kleuren die u wilt gaan aanpassen. Door middel van het kleuren-menu is het nu mogelijk de kleur naar wens aan te passen. De kleur voor tijdsoverschrijding is in te stellen, maar alleen te gebruiken in combinatie met de server (module T1430).



NB: Na het aanmaken van de plattegrond is het van belang deze op te slaan. Dit kan door onderin op Sluiten te drukken en de vraag met Ja (of Yes) te beantwoorden.

2.1.2 Instellingen interface

Druk op de knop Overige (rechts in het midden van de Kassa) zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen Instellingen -> Instellingen interface waarna het volgende scherm zichtbaar wordt. In dit scherm zijn een aantal zaken die van belang zijn in de horeca. Zo is het mogelijk om fooien te tonen. Daarmee is het mogelijk wisselgeld in een fooienpot bij te houden. Ook kan er tijdens het bestellen een overzicht van producten die op de tafel staan worden aangevinkt.

terface-instellingen	
Inveer Inveer Inveer Inveer Isselteenstellingen Isselteetsen verbergen Prijs kunnen aanpassen kijdens wegen Aantal alle regels instellen	Informatie in kop Datum Administratienummer Ijid Bogkingsdatum Wachtrij Wachtrij aantal regels: 3
Toeslag O,00 Toon voorraad Puntprijzen V Overzicht tonen tijdens bestellen	Regels uit wachtrij/uitgestelde betaling niet verdichten.
Afrekenen	Kieg Qrigineel
J✔ Betaalwijze punten tonen	OK Annuleren

2.1.3 Instellingen horeca

Druk op de knop Overige (rechts in het midden van de Kassa) zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen Instellingen -> Instellingen horeca waarna het volgende scherm zichtbaar wordt (zie volgende pagina).

uleren

Het is mogelijk de bereidingswijze van een product standaard te tonen. Als dit niet aangevinkt staat moet de medewerker op de knop bereidingswijze drukken bij een bestelling om deze toe te voegen.

Bij de tafels kan er gekozen worden voor het aantal en voor de kolom indeling. Verder is het mogelijk om de tafelselectie bij de kassa weg te laten en een aparte knoppenlay-out aan te maken voor het restaurant (andere prijzen). Ten slotte kan er bij *Tafeloverzicht* een bon met of zonder BTW afgedrukt worden.

2.1.4 Bestelbon instellingen

Druk op de knop Overige (rechts in het midden van de Kassa) zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen Instellingen -> Bestelbon instellingen waarna het volgende scherm zichtbaar wordt.

bar keuken	L	
keuken		
Extra witruimte hovenaan h	estelhon: 5	regels
		regels.
Artikelgroep 1 vooraan p	olaatsen	
Groot lettertype gebruik	en	

Voor alle locaties kan extra witruimte voor bij de bestelbon worden neergezet (handig voor sommige ophangsystemen). Er kan gekozen worden om artikelgroep 1 boven in de lijst neer te zetten en de grote van het lettertype kan aangepast worden.

Locatie specifieke zaken worden ingesteld door eerst op de locatie te drukken en vervolgens op de knop Locatie instellingen. Er verschijnt dan een scherm met de mogelijkheid om een aantal veranderingen door te voeren voor de specifieke locatie.

Locatie	keuken			
Printer:	1			
Extra regels	doorvoeren aan	einde: 0	1	
🕅 Bon afdr	ukken prompt			
🗖 Cafetari	abon			
Splits voor-,	hoofd- en nager	echten: stree	p	-
Tekstreg	jels ontvangen	nee	_	
Bestelbont	aal	tekst	9	
🖲 Nederl	ands			
C Chines	5			
C Beide				

2.1.5 Standaard opmerkingen

Druk op de knop Overige (rechts in het midden van de Kassa) zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen Instellingen -> Standaard opmerkingen waarna het volgende scherm zichtbaar wordt.

Hier kan een standaard opmerking (een opmerking die vaak geplaatst wordt) neergezet worden, zodat van deze opmerking een knop wordt gemaakt. Druk op de knop en vul de tekst in het invoervak. Druk vervolgens op de OK knop.



3 Hoe er mee te werken

Wanneer de kassa is opgestart geeft deze automatisch de laatst gebruikte tafelweergave weer waarbij de knoppen aan de rechterzijde van de tafels gebruikt worden om de tafels te bedienen. Per knop wordt dit nader toegelicht.

3.1 Bestellen

Door een tafel te selecteren wordt de tafel rood omrand en wordt de knop Bestellen actief. Door hier op te drukken kunnen door middel van het kassa invoerscherm de producten op de tafel besteld worden. Door onderin op de knop Bestel te drukken wordt de bestelling op de tafel geplaatst en veranderd de kleur van de lege tafel. De andere knoppen zijn nu ook actief geworden.



3.2 Overzichten

Door op de knop Overzicht te drukken kan bekeken worden wat er op de geselecteerde tafel is besteld. Hierbij kan ook de bestelling er bijgehaald worden en eventueel nogmaals afgedrukt worden op de locatie.

Tafeloverzicht			🖷 Tafeloverzich
Ove	rzicht Tafel 1		
Bonregels Bestelling			Bonregels Bes
Aantal Artikel	Prijs Krt. %	Bedrag Btw	Nummer Datum/t
1 Aspergesoep	5,50	5,50 1	06.000010 17-01-20
Totaal:	3,00	8.50	
			Bestelling: (
			Locatie: Tap
			1 x Asperges
			I A Rippeboe
<u> </u>			1
Afdrukken		Sluiten	Afdrukken

		Overz	icht Tafel 1		
Bonregel	s Bestelling				
Nummer	Datum/tijd	Kassa T	afel Medewerker		
06.000010	17-01-2006 14:56	1	1		
Bestell	ing: 06.000	010		~	
Locatie	: Tap				
1 x Asp	ergesoep				
1 x Kip	pescep				
]				~	
Afdrukk	en			Slu	iiten

3.3 Splitsen

Door op de knop **Splitsen** te drukken verschijnt een scherm met wat er besteld is voor de tafel. Door een product te selecteren en deze naar onder te verplaatsen kan de bon gesplitst worden. Door op de knop **OK** te drukken komt er nog een scherm met een aantal mogelijkheden naar voren. Hierbij kan direct betaald worden, maar het is ook mogelijk een gedeelte van de bestelling op een andere tafel neer te zetten.



3.4 Afrekenen

Door op de knop Afrekenen te drukken komt het volgende scherm naar voren met een aantal mogelijkheden. Door op de knop Afdrukken te drukken wordt er een tussenbon gemaakt die bijvoorbeeld met een snoepje naar de tafel gebracht kan worden. Op deze manier weet de tafel wat het totaal bedrag is en hoeft de tafel nog niet *afgerekend* te zijn. De knop Contant gepast is bedoeld om snel de betaling af te handelen zonder op te geven met hoeveel er contant betaald wordt.

🖷 Tafe	loverz	icht					-	
			0v	erzicht T	afel 1			
Bonreg	gels							
Aantal	Artikel			Prij	s Krt. %	Bedrag	Btw	
	Asperge	esoep		5,5)	5,50	1	
1	Kippeso	ер		3,0)	3,00) 1	
	Totaal	:				8,50)	
								_
Afdro	ikken		C	Contant gepa	st	Afrekenen	Slu	uiten

Door op de knop Afrekenen te drukken krijgt u het afrekenscherm voor u en kunt u de klant laten betalen op elke gewenste manier.

3.5 Financiële Overzichten

De module T1410 heeft een aantal extra functies met betrekking tot de financiële overzichten. De volgende overzichten hebben de mogelijkheid om per tafel te kunnen zien wat er gebeurd is.

- Overzichten
- Mutaties

De handleiding T1000 Basis Touch Screen Kassa bevat informatie over hoe de financiële overzichten benaderd kunnen worden.