



Handleiding Mplus Touch Screen Kassa

Module
T1440 – Bestelbon cafetaria

www.bolt.nl/afrekenen

Inhoudsopgave

1 Module uitleg.....	3
1.1 Doel.....	3
2 Hoe er mee te werken.....	4
2.1 Op rekening betalen.....	4
2.2 Financiële Overzichten.....	4
2.2.1 Totalen.....	5
2.2.2 Mutaties.....	6
2.2.3 Verzamelboeking.....	6

1 Module uitleg

Met de module T1440 bestelbon cafetaria is het mogelijk om gemakkelijk bestellingen op te nemen en hiervan een bestelbon voor de keuken te maken. Hierdoor is het mogelijk om bestellingen met bereidingswijze te maken waarmee de keuken aan de slag kan. Op de bestelling staat een uniek bestelnummer. Dit nummer is terug te vinden op de bon van de klant. Dit zorgt er voor dat een bestelling gemaakt wordt zoals deze is ingevoerd en aan de juiste persoon meegegeven wordt door de match van het unieke nummer tussen de twee bonnen(bestel- en klantbon).

1.1 Doel

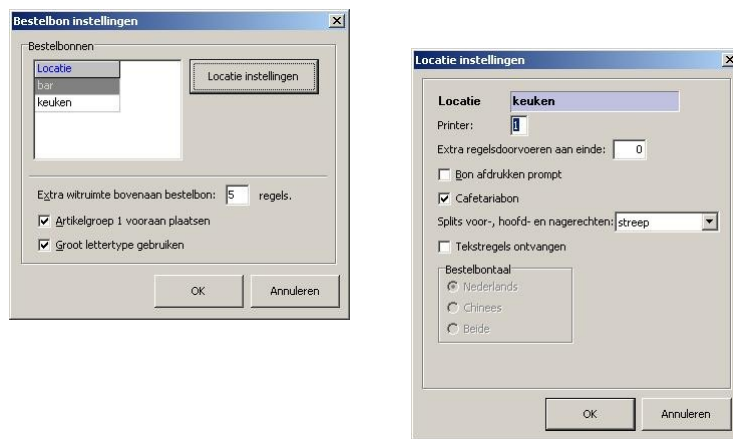
Gemakkelijk bestellingen noteren en doorsturen naar de keuken waarbij een goede afhandeling naar de klant is gewaarborgd door een bestelnummer.

2 configuratie

2.1 Bestelbon instellingen

Druk op de knop **Overige** zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen **Instellingen** -> **bestelbon instellingen**.

De kassa kan door middel van verschillende locaties bonnen afdrukken. Dit wil zeggen dat er bijvoorbeeld een bon in de keuken, bij het ijs-kabinet en/of bar uit de printer kan komen. Selecteer de locatie waar de bestelbon uit moet komen en druk op **locatie instellingen**. Selecteer hier *cafetariabon* door deze aan te vinken. Ook kan er nog extra ruimte aan het eind van de bon worden geplaatst, waar op geschreven kan worden. Druk vervolgens op de knop **OK** en de instellingen zijn gewijzigd.



Ook is het mogelijk om een witte ruimte in te stellen bovenaan de bon. Dit doordat ophangsystemen vaak extra ruimte vragen en de bestelling anders niet goed zichtbaar is.

Door *artikelgroep 1 vooraan plaatsen* aan te vinken wordt deze groep als eerst op de bestelbon gezet. Dit kan handig zijn wanneer bijvoorbeeld patat langer in het frituurvet moet en hiermee begonnen moet worden.

2.2 Horeca instellingen

Druk op de knop **Overige** zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen **Instellingen** -> **horeca instellingen**.



Hier worden twee instellingen gevraagd die aan- en uit-gevinkt kunnen worden. Als eerst is het mogelijk om de bereidingswijze alleen te tonen wanneer de kassa bediende dit zelf wil of altijd met bereidingswijze naar voren te komen wanneer een product dit heeft.

Als tweede item is het mogelijk om de bestelbon cafeteria automatisch te laten werken. Hierbij hoeft de bediende niet op de knop bestelbon te drukken tijdens de werkzaamheden en komt de bestelbon na betaling automatisch uit de printer.

2.3 Standaard opmerkingen

Druk op de knop **Overige** zodat het management gedeelte van de kassa zichtbaar wordt. Druk hier op de knoppen **Instellingen** -> **Standaard opmerkingen** waarna het volgende scherm zichtbaar wordt.

Hier kan een standaard opmerking (een opmerking die vaak geplaatst wordt) neergezet worden zodat deze opmerking een knop wordt. Druk op een lege knop en schrijf de tekst in het invoervak. Druk vervolgens op de **OK** knop.



3 Hoe er mee te werken

Wanneer de module is aangeschaft en de licentie dit weergeeft kan er met deze module worden gewerkt. Er is hiervoor is een korte configuratie noodzakelijk.

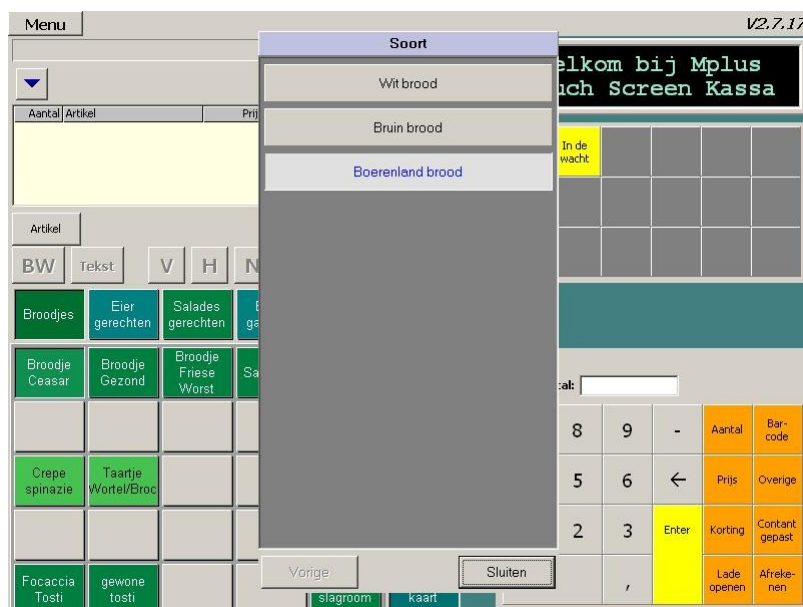
3.1 Bestelbon maken.

Wanneer er niet gekozen is om automatisch een bestelbon aan te maken is het noodzakelijk om op de knop bestelbon cafeteria te drukken. Om een goed beeld te geven van de werkzaamheden volgt hier een korte bestelling. Met daarbij een voorbeeld van een bestelbon en de klantbon.

3.1.1 Voorbeeld bestelling

Selecteer de producten.

Door de producten te selecteren met daarbij eventueel de bereidingswijze die de klant wenst wordt de bestelling in de kassa gemaakt.



Druk vervolgens op bestelbon cafeteria waardoor de bestelbon uit de printer komt.



Druk vervolgens op afrekenen om de klant te laten betalen. Hieronder staat een voorbeeld van een klanten bon zoals deze gemaakt zou kunnen zijn. Wat hier duidelijk zichtbaar op is dat het bestelnummer van de bon (23 in dit geval) gekoppeld is met de bestelbon die hierboven is weergegeven.



3.2 Opmerkingen

Net als bij de bereidingswijze is het mogelijk om een opmerking bij de bestelling te plaatsen zonder dat de klant dit op de kassabon te zien krijgt. Door op de knop *Opm* te drukken is het mogelijk om opmerkingen te plaatsen. Hierbij komen ook de standaard opmerkingen naar voren zodat deze niet elke keer getypt hoeft te worden. Voorbeelden zijn: zonder zout, geen groenten en snelle bestelling bijvoorbeeld.

