



Handleiding Mplus Touch Screen Kassa

Module
T4000 – Zelfbedieningskassa

Inhoudsopgave

1	Module uitleg.....	3
1.1	Doel.....	3
2	Configuratie.....	4
2.1	Configuratie bewerken.....	4
2.1.1	Zelfbedieningskassa instellingen.....	4
2.1.2	Uitgesteld instellingen.....	7
3	Hoe er mee te werken.....	8
3.1	Procedure clublid.....	9
3.2	Greenfee artikelen aanmaken.....	13
3.3	Procedure voor niet-leden.....	15

1 Module uitleg

1.1 Doel

De module *T4000 Zelfbedieningskassa* is feitelijk ontworpen voor een bepaalde doelgroep, namelijk de golf- en andere clubs.

Het doel van de module T4000 is om leden van uw club de mogelijkheid te geven om zelfstandig te consumeren en daarnaast om niet-leden zelfstandig te kunnen laten betalen voor het gebruik van de banen.

Dit betekent dat de klanten, dus zonder dat daar een kassa medewerker voor aanwezig hoeft te zijn, het gebruik van de banen en de genuttigde producten zelf kunnen afrekenen.

Ook is het mogelijk voor een lid van uw club om de clubkaart op te waarderen of juist om krediet te krijgen op zijn of haar clubkaart. Dit is allemaal apart in te stellen, en te bepalen, door u!

2 Configuratie

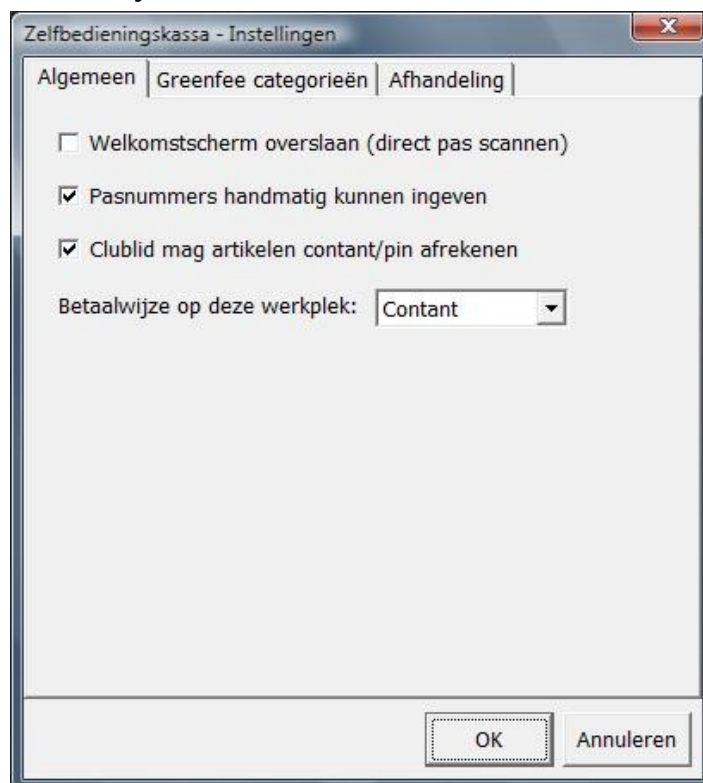
2.1 Configuratie bewerken

Voordat u kunt werken met de module *T4000 Zelfbedieningskassa* is het nodig om een aantal dingen in te stellen.

2.1.1 Zelfbedieningskassa instellingen

Om de instellingen te kunnen veranderen gaat u naar **Menu** → **Overige** → **Instellingen** → **Zelfbedieningskassa**.

Het volgende scherm verschijnt:



In het tabblad **Algemeen** zitten de volgende opties:

Welkomstschermb scherm overslaan (direct pas scannen): Als u deze optie inschakelt zal de selfbedieningskassa niet meer het welkomstschermb laten zien, maar direct de mogelijkheid bieden tot het scannen van een pas.

Pasnummers handmatig kunnen ingeven: Als u deze optie inschakelt kunt u naast het **scannen** van een pas, ook de pasnummers **handmatig** invoeren.

Clublid mag artikelen contant/pin afrekenen: Als u deze optie inschakelt kunnen gebruikers contant OF via de PIN betalen (niet tegelijk). Het af te rekenen bedrag zal dan **niet** van het saldo op de pas afgehaald worden, in het geval deze opgeladen was.

*Als u via **PIN** inschakelt zal niemand zijn pas kunnen opwaarderen, en/of afrekenen van artikelen, zonder dat er daadwerkelijk via de PIN is betaald (deze optie wordt aangeraden).*

*Als u **Contant** inschakelt is het systeem meer fraude gevoelig (tenzij er een medewerker bij de kassa zit), omdat iemand dan bijvoorbeeld niet het geld betaald, maar wel zijn of haar pas laat opwaarderen (het systeem kan niet zien of iemand wel of niet contact heeft betaald). Geldt ook voor het afrekenen van artikelen.*

Tabblad Greenfee categorieën:

Nr.	Categorie omschrijving	Homecoursenr.
1	Introducee	702
2	club	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Standaard zal de optie **Activeren** uitstaan. In dat geval slaat de zelfbedieningskassa de selectie van een groep over, als een greenfeer zich aanmeldt. Dit betekent dat er geen onderscheidt gemaakt wordt tussen de niet-leden. Wel moet iedereen nog steeds de voor hun bedoelde greenfee betalen door het juiste greenfee artikel te selecteren.

Als u deze optie aanvinkt kunt u instellen dat een introducee (iemand van buiten de club, die een tijdelijke pas heeft gekregen en dus moet betalen om te kunnen spelen) alleen van de zelfbedieningskassa EN van de banen gebruik kan maken als deze wordt aangemeld door iemand van de club zelf.

Dit gebeurt via de **Introducee** instelling die vast in het systeem staat en niet veranderd kan worden.

Een introducee is iemand die door een lid van uw club geïntroduceerd wordt en dus voor de eerste keer op de baan speelt. Voor een introducee geldt meestal een lagere Greenfee (in dit geval het tarief om op de baan te mogen spelen). Daarnaast heeft elke introducee een tijdelijke pas of nummer verkregen.

Daarnaast kunt u ook instellen dat leden van, bijvoorbeeld een andere **club**, wel gebruik kunnen maken van de zelfbedieningskassa en banen zónder dat er een lid van de club nodig is om deze klant aan te melden.

Om deze groep te onderscheiden kunt u het **homecoursenummer** gebruiken dat elke club in Nederland gekregen heeft en op elke pas geregistreerd staat. Dit nummer wordt automatisch uitgelezen door de kaartlezer en staat gelijk aan de naam van de club. Zo kunt u het gemakkelijker maken voor leden van andere clubs die vaak bij u komen spelen. Deze groep is niet te selecteren als een niet-lid zich aanmeldt, deze groep zal automatisch via het scannen van de pas uitgelezen worden.

Ook kunt u het **homecoursenummer** leeg laten. Op deze manier zal die groep, net als **Introducee**, geselecteerd kunnen worden, zodra een greenfeer (een niet-lid) zich aanmeldt.

De module *T4000 Zelfbedieningskassa* werkt met zogenaamde "Greenfee artikelen", voor mensen die geen lid zijn van uw club. Deze artikelen worden door u aangemaakt in **artikelbeheer**.

Hier kunt u instellen hoeveel geld iemand voor bijvoorbeeld een 9-hole of een 18-hole moet betalen. Ook kunt u dit onderverdelen in leeftijdscategorieën. Hoe deze artikelen gemaakt worden, komt later aan bod.

Een actief lid van uw club zal geen Greenfee hoeven betalen aangezien dit lid al contributie betaald. Zo kunt u dus voor alle niet-leden verschillende tarieven instellen om gebruik te maken van de banen.

Maximaal aantal introducees per clublid is het aantal introducees dat één clublid kan aanmelden via zijn of haar pas.

Tabblad **Afhandeling**:

Zelfbedieningskassa - Instellingen

Algemeen | Greenfee categorieën | **Afhandeling**

Selecteer een afhandeling:

- Bijboeken clublid**
- Consumeren clublid
- Registreren greenfee
- Consumeren greenfee

Aantal kassabonnen: Kassa-lade openen

Extra opmerking/instructie bij deze afhandeling:

Doe het bedrag en de bon in de enveloppe.
Sluit de enveloppe en doe deze in de consumptiebus.

OK Annuleren

Hier kunt u voor vier bepaalde handelingen een tekst invullen die de gebruiker te zien krijgt nadat de desbetreffende handeling voltooid is.

Bijboeken clublid: Dit bericht krijgt een lid van uw club te zien als diegene op de **OK** knop drukt bij het opwaarderen van de pas.

Consumeren clublid: Dit bericht krijgt een lid van uw club te zien als diegene op de **Afboeken van pas** knop gedrukt heeft bij het bestellen van een consumptie.

Registreren greenfee: Dit bericht krijgt een NIET-lid te zien op het moment dat diegene zijn/haar corresponderend Greenfee artikel gekozen en betaald heeft. *Hier zou u eventueel kunnen vermelden dat diegene zijn/haar bonnetje als bewijs van betaling aan zijn/haar sporttas zou moeten bevestigen.*

Consumeren greenfee: Dit bericht krijgt een NIET-lid te zien op het moment dat hij/zij een consumptie afrekent.

Aantal kassabonnen: Hier kunt u het aantal kassabonnen instellen dat de bonprinter uitprint. Dit kan nodig zijn als één van de bonnen verplicht aan de sporttas bevestigd zou moeten worden.

Kassa-lade openen: Hier kunt u instellen of de kassa lade open zou moeten gaan bij het beëindigen van een transactie. Als u geen kassa-lade heeft kunt u deze optie gewoon uitlaten.

Als u klaar bent met het instellen van de verschillende opties bevestigt u met **OK**.

2.1.2 Uitgesteld instellingen

Vanuit het hoofdscherm van de kassa gaat u naar **Menu** → **Overige** → **Instellingen** → **Uitgesteld instellingen**.

Het volgende scherm verschijnt:

Instellingen uitgesteldebetalingen

Krediet

Activeer kredietlimiet

Standaard limiet:

Actie:

Tegoed

Activeer tegoedlimiet

Standaard limiet:

Actie:

Korting

Percentage:

Vragen of openstaand meegerekend moet worden bij afrekenen

OK Annuleren

Krediet:

Activeer kredietlimiet kunt u aanvinken als u wilt dat clubleden mogen consumeren terwijl zij geen te goed op hun kaart hebben staan.

Vervolgens kunt u bij Standaard limiet bepalen hoeveel geld uw leden maximaal mogen gebruiken voor consumpties als-zijnde een lening.

Tegoed:

Met Activeer tegoedlimiet kunt u clubleden toestaan om hun kaart te laten opwaarderen. Met Standaard limiet kunt u het maximum bedrag daarvoor instellen.

Tenslotte is het nog mogelijk om een kortingspercentage in te stellen (op consumpties) en of het systeem moet vragen of openstaande bedragen bij de afrekening van een consumptie meegerekend mag worden. Beidde opties geldt alleen voor leden.

De optie Actie: Waarschuwing kunt u negeren.

Bevestig met **OK**.

Terug → **Sluiten** om terug te keren naar het hoofdscherm van de kassa.

3 Hoe er mee te werken

Als u de kassa opstart komt u in het hoofdscherm terecht. Om de zelfbedieningskassa op te starten gaat u naar: **Menu** → **Zelfbedieningskassa**.

U bent nu in het welkomstschermb van de zelfbedieningskassa (*dit is het scherm wat u in de configuratie, even hiervoor besproken, kunt uitschakelen*).

Druk op **Start** om verder te gaan.

Het volgende scherm verschijnt:

' data-bbox="139 312 892 707"/>

1. INLEZEN NGF-KAART

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		<<

Eventueel kunt u ook het NGF lidnummer handmatig invoeren. Dit is het nummer wat na de '/' op uw NGF pas staat.

Haal de NGF-kaart door de paslezer

Annuleren OK

Nu kunt u uw pas door de scanner halen. Of, mits u deze optie inschakelt heeft, handmatig het desbetreffende pasnummer invoeren.

We behandelen eerst de procedure voor een clublid en daarna de procedure voor een niet-lid.

3.1 Procedure clublid

Door uw pasnummer in te voeren en te bevestigen met **OK**, komt u in het volgende scherm:

2. PAS GEGEVENS x

Goedemorgen J. van Bekkum - Boekholt

Uw huidige saldo is: € 181,40

Kies Consumeren of Geld inleggen

Annuleren Consumeren Geld inleggen

De optie **Annuleren** zal u weer terugbrengen naar het inlog-, of welkomtscherm.

De optie **Consumeren** brengt u naar de kassa, waar u artikelen kunt aanslaan die u zojuist gepakt heeft. Vervolgens kunt u deze artikelen afrekenen. Deze optie komt later aan bod.

Met de optie **Geld inleggen** kunt u uw clubkaart opwaarderen. Als voorbeeld gaan wij nu een kaart opwaarderen.

Zodra u op **Geld inleggen** heeft gedrukt, zal het volgende scherm verschijnen:

3. GELD INLEGGEN x

Uw huidige saldo is:	€	181,40	7	8	9
Saldo verhogen met:	€	50	4	5	6
Uw nieuwe saldo wordt:	€	231,40	1	2	3
			0	,	

Vul een bedrag in en druk op OK

AnnulerenWissenOK

U ziet uw huidige saldo en het nieuwe saldo, mocht de transactie succesvol zijn.

Typ een bedrag in bij Saldo verhogen met en bevestig op **OK**.

PINAUTOMAAT BETALING

1. Haal de bankpas door de pinpaslezer
2. Toets uw pincode in op de pinautomaat
3. Bevestig de transactie

Volg de instructies in het scherm op en als u bij de configuratie heeft ingesteld dat gebruikers alleen via de PIN kunnen betalen, zal de kaart niet worden opgewaardeerd voordat de PIN transactie is voltooid.

Heeft u gekozen voor betaling met contant geld, dan zal de instructie in beeld komen die u bij de configuratie heeft ingesteld en is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor het betalen van het geld. Het systeem zal de kaart opwaarderen. Tevens wordt er een bon uitgeprint na een succesvolle transactie.

Bevestig met **OK** en u keert terug naar het zelfbedieningskassa begin-scherm.

Om als lid van de club iets te bestellen uit het zelfbedienings-restaurant of bar, dient u in te loggen met uw pasnummer en dan op **Consumeren** te drukken.

Het volgende scherm verschijnt:

Aan...	Artikel	Bruto...	Bedrag
1	Cola light	1,00	1,00

Pas: 478712
J. van Bekkum - Boekholt

Uw huidige saldo is: €

Te betalen: €

Uw nieuwe saldo wordt: €

Chocomel	Hot Chocolate mix nestlé	Koffie	Nescafé Cafeinevrij	Earl Grey thee, 2 gr	Pick-wick oranje 2 gr.	Pick-wick Pot Thee	Annuleren	
Bavaria Malt	Bitter Lemon	Cassis	Cola	Cola light	Extran	Fanta Ora		Artikel verwijderen
Hero Jus d' Orange	Lipton Ice tea	Spa blauw	Spa rood	Tomatensap	Tonic			
Bier tap	Bier pul	Bier in fles						OK
Rode wijn glas	Witte wijn glas							
				Bacardi		Sonnen		

Afhankelijk van uw bar/restaurant/kantine kan het clublid hier de genuttigde producten afrekenen.

Men kan via de artikelknoppen de genuttigde producten selecteren (als u drie cola light heeft gepakt, dient u drie keer op cola light te drukken).

Om te annuleren drukt u op **Annuleren**, u zult terugkeren naar het beginscherm.

Met **Artikel verwijderen** kunt u het geselecteerde artikel verwijderen (als u drie cola light heeft selecteert, zal het systeem alle drie de cola light's verwijderen).

Zodra u de juiste artikelen heeft geselecteerd bevestigt u met **OK**.

Het volgende scherm verschijnt:



Afhankelijk van de configuratie instellingen heeft een clublid de mogelijkheid om zijn of haar pas op te waarderen. Tevens kan er ook worden ingesteld dat een clublid een krediet kan krijgen (dus in de min staan op de pas).

Mocht één van deze opties ingeschakeld zijn en het clublid heeft genoeg krediet/tegoed , dan zal met één druk op de knop **Afboeken van pas** het totaalbedrag van deze transactie van zijn of haar pas afgehaald worden.

Heeft u de optie om met de PIN te betalen aanstaan, dan zal de kassa de transactie pas voltooien nadat de PIN-transactie akkoord is gegaan.

Heeft u daarentegen ingesteld dat er contant betaald mag worden, zal met één druk op de knop **Contant/PIN betaling** de kassa de transactie voltooien.

Zodra de transactie voltooid is, zal er door de bonprinter een bon geprint worden.

De zelfbedieningskassa gaat automatisch weer naar het ingestelde beginscherm.

3.2 Greenfee artikelen aanmaken

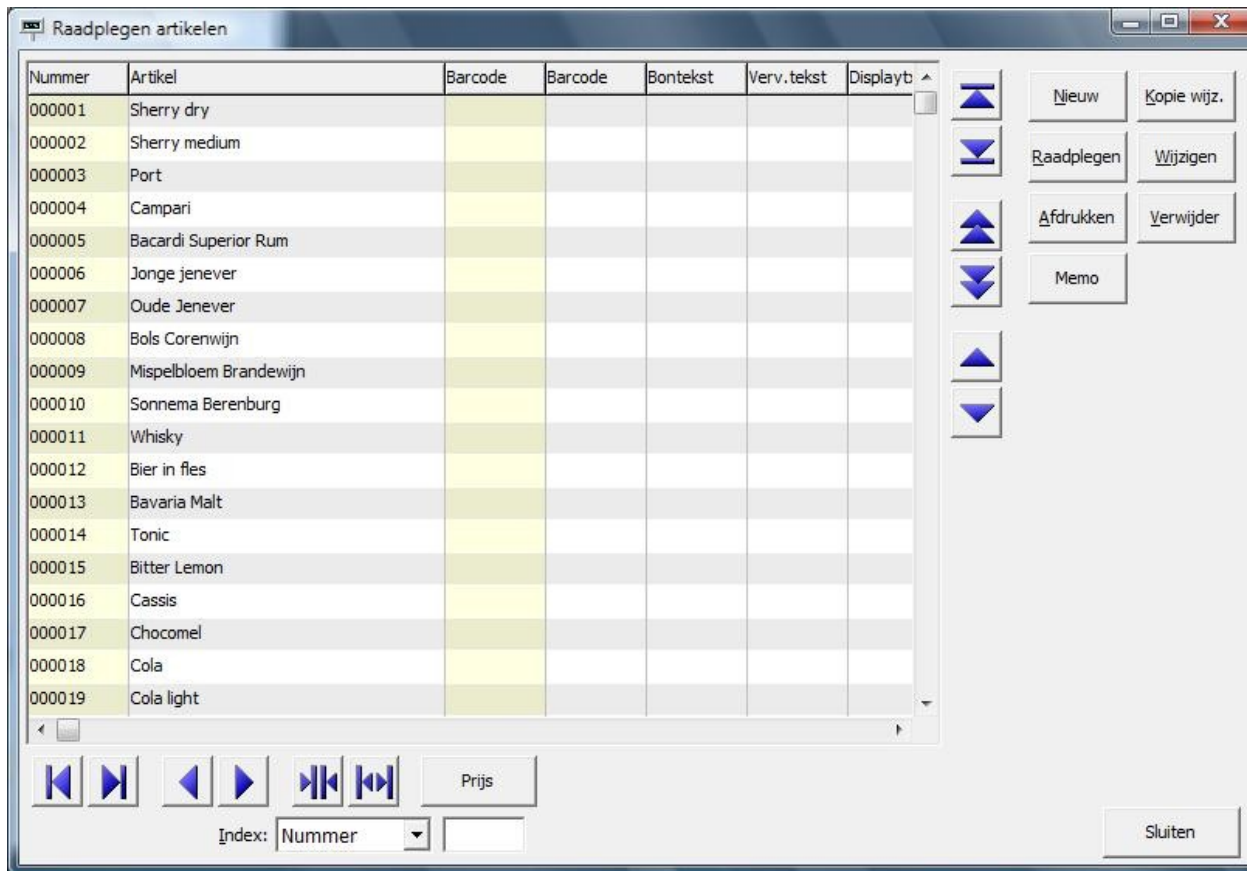
Voordat wij u de procedure voor niet-leden kunnen tonen, dienen er een aantal zogenaamde greenfee artikelen aangemaakt te worden.

Een greenfee artikel is niets minder dan een tarief voor niet-leden die gebruik willen maken van de baan (in dit geval een golfbaan). Zo kunt u verschillende tarieven instellen voor kinderen, volwassenen, introducee's, etc., welke u weer zou kunnen onderverdelen in een 9-hole of een 18-hole tarief.

Om deze artikelen in te stellen sluiten wij de Zelfbedieningskassa door op het kruisje rechtsboven in uw scherm te drukken en te bevestigen met **Ja**.

Vervolgens gaat u naar **Menu** → **Overige** → **Artikel** → **Artikelbeheer**.

Het volgende scherm verschijnt:



Dit is de complete lijst met artikelen.

Om een nieuw greenfee artikel aan te maken drukt u op **Nieuw**.

De volgende pop-up verschijnt in beeld:

The screenshot shows a software dialog box titled "Nieuw artikel invoeren". It contains the following fields and controls:

- Artikel: [text input]
- Barcode: [text input]
- Bontekst: [text input]
- Verv. tekst: [text input]
- Displaytxt: [text input]
- Inkoop prijs: [text input]
- Verkoop prijs: [text input]
- Bruto incl.: [text input]
- Opmerking: [text input]
- Nummer: [text input] (value: 62)
- Naam: [text input]
- Barcode: [text input]
- Omzetgroep: [dropdown menu] (value: 00.)
- BTW. Code: [dropdown menu] (value: 0.0%)
- Buttons on the right: Barcode, Gratis, OK, Annuleren

Vul nu bij **Artikel** de naam van het door u bedachte greenfee artikel. Als voorbeeld nemen wij **Introducee**.

Om aan de zelfbedieningskassa duidelijk te maken dat het artikel wat u nu aanmaakt een greenfee artikel is dient u bij **Barcode** het woord **greenfee1** neer te zetten.

Omdat dit het eerste greenfee artikel is dat u aanmaakt, zetten wij hier **greenfee1** neer. Voor het volgende greenfee artikel dat u aanmaakt gebruikt u **greenfee2**, enzovoorts.

N.B. Dit is erg belangrijk om juist in te vullen, omdat de zelfbedieningskassa aan de hand van deze speciale barcodes weet dat dit greenfee artikelen zijn en deze artikelen dus moet laten zien als een niet-lid van de club zich in de kassa aanmeldt.

Zodra u dit correct ingevoerd hebt, selecteert u de juiste **omzetgroep** en **BTW-code**.

Vervolgens vult u ook nog de **bruto incl.** prijs in.

Bevestig tenslotte met **OK**.

Het greenfee artikel is aangemaakt.

Sluiten → Terug → Sluiten om terug te keren naar het hoofdscherm van de kassa.

3.3 Procedure voor niet-leden

Het is de bedoeling dat een niet-lid een tijdelijke pas krijgt. Met deze pas kunnen niet-leden tijdelijk (één dag) inloggen op het systeem en de juiste Greenfee selecteren en betalen!

Ook kan men met deze pas, de in het zelfbedienings-restaurant genuttigde producten, afrekenen.

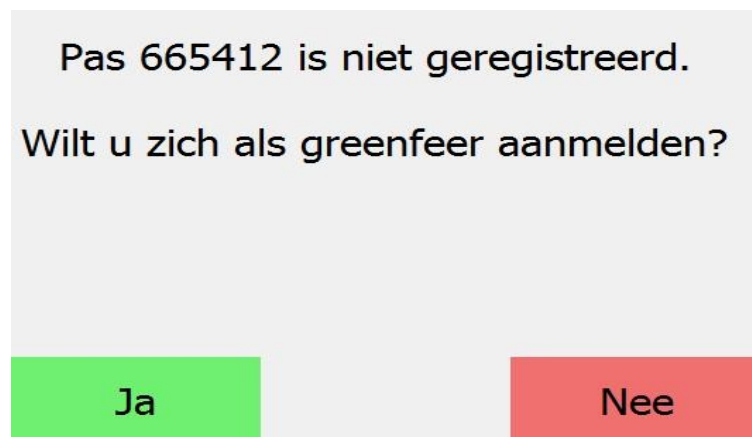
Uiteraard is het ook mogelijk om handmatig een fictief nummer in te voeren, maar dan dient de optie **Pasnummers handmatig kunnen ingeven** wel aangevinkt te zijn in de **Zelfbedieningskassa instellingen**.

Wij gaan er vanuit dat niet-leden een tijdelijke pas gekregen hebben.

Ga naar **Menu** → **Zelfbedieningskassa**.

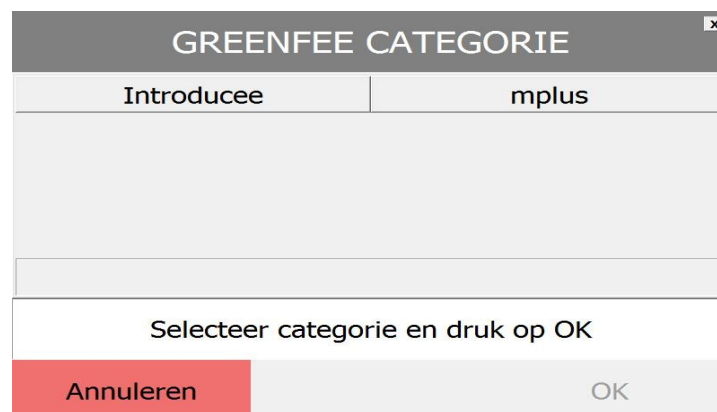
In het zelfbedieningskassa inlogscherf scant u de tijdelijke pas.

Het volgende scherm verschijnt:



Het woord "greenfeer" staat voor een niet-lid van de club. Omdat deze niet-leden geen contributie betalen moeten zij wél betalen voor het gebruik van de banen. Om verder te gaan drukt u op **Ja**.

Als u de Greenfee categorieën (in de **zelfbedieningskassa instellingen**) heeft Geactiveerd, zult u ongeveer (afhankelijk van welke categorieën u daar heeft toegevoegd) het volgende scherm te zien krijgen:



De optie **Introducee** is standaard en via deze optie kan een huidig clublid de introducee aanmelden.

Als u een groep zonder nummer heeft toegevoegd zal ook die optie onder de **greenfee categorie** verschijnen (zoals bij ons de groep **mplus**). Het niet-lid kan dan zonder een wel-lid gebruik maken van de kassa.

Wij kiezen nu voor de optie **Introducee**.

Als u op **Introducee** drukt zal het huidig clublid gevraagd worden om zijn of haar pas te scannen, ter controle (hier kunt u niet handmatig het nummer invullen, dit MOET via de kaartlezer gedaan worden).

Als het huidig clublid zijn pas door de kaartlezer haalt, zal het systeem vragen om hem/haar aan te melden.

Bevestig met **OK**.

Het volgende scherm verschijnt:



GREENFEE: Introducee		
Algemene Greenfee € 40,00	Greenfee op introductie € 20,00	Greenfee 9 pers. of meer € 35,00
Greenfee jeugd tot 25 jr. € 10,00	Greenfee jeugd NGF Red. € 2,50	Competitie speler € 0,00

Selecteer greenfee en druk op OK

Annuleren OK

Hier kan men een keuze maken uit een aantal greenfee tarieven. De opties die u in dit voorbeeld ziet zijn door ons zelf aangemaakt. In uw scherm zult u de keuze hebben uit de door u aangemaakte greenfee artikelen.

Selecteer de greenfee die op u van toepassing is en bevestig met **OK**.

Mocht u de **Contant** optie aan hebben staan zal u gelijk geregistreerd staan als greenfeer en wordt de tekst van de configuratie-instelling **Registreren greenfeer** getoond.

Als u de **PIN** optie aan heeft staan, wordt er een PIN-transactie gestart.

Zodra deze akkoord is bent u geregistreerd als greenfeer.

Om te kunnen **Consumeren** dient de greenfeer zich opnieuw aan te melden met zijn of haar tijdelijke nummer. Vervolgens kunt u dan net als een normaal lid van de club **Consumeren**. Het opwaarderen van de pas zal niet mogelijk zijn. Ook heeft een greenfeer geen krediet.

N.B. Ook bij de afhandeling van een genuttigd product door een greenfeer geldt dat zij kunnen afrekenen via de PIN of **Contant**, afhankelijk van waar de zelfbedieningskassa op ingesteld is (zie hoofdstuk 2.1.1, zelfbedieningskassa instellingen).

De greenfeers (tijdelijke nummers van de niet-leden) worden automatisch na 1 dag door het systeem uit de database verwijderd.

Dit concludeert de handleiding voor module T4000 Zelfbedieningskassa.